

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИП РАН

Член-корр. РАН, д.психол.н.  А.Л. Журавлев

« 16 » октября 2014г.

Принято Ученым Советом ИП РАН
Протокол №7 от «16» октября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института психологии Российской академии наук (ИП РАН)**

Москва, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов (*далее* - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 года № 897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также иных нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ и локальных документов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии РАН (*далее* - ИП РАН).

1.2. Положение определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, функции структурных подразделений при реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре ИП РАН.

1.3. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой аспирантов и реализацией образовательной программы их подготовки осуществляют научные руководители аспирантов.

1.4. Ответственность за уровень организации научной подготовки в аспирантуре возлагается на заместителя директора по научной работе ИП РАН.

1.5. Контроль за качеством научного руководства аспирантами осуществляет научное подразделение, к которому прикреплен аспирант, руководитель подразделения (заведующий лабораторией), заместитель директор по науке ИП РАН.

2. Научные руководители

2.1. Научные руководители утверждаются приказом директора ИП РАН каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождению государственной итоговой аттестации.

2.2. В случаях, когда исследования по диссертации аспиранта планируется выполнять на стыке разных научных отраслей, разрешается назначить двух научных руководителей, либо одного научного руководителя и одного научного консультанта.

2.3. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится на основании решения секции Ученого совета в соответствии с направленностью (специальностью) аспиранта в исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.4. При утверждении научных руководителей учитывается наличие в соответствующих подразделениях финансируемых в достаточном объеме хоздоговорных и госбюджетных тем, позволяющих обеспечить успешную подготовку аспирантов (создание условий для поездок на научные конференции и совещания, подготовки и проведения научных исследований, оформления и защиты диссертационной работы).

2.5. К научному руководству аспирантами допускаются наиболее квалифицированные и опытные научные сотрудники, показавшие высокую эффективность работы с аспирантами (высокий процент окончивших аспирантуру с защитой диссертации, короткие сроки подготовки диссертационных работ и т.д.), соответствующие требованиям:

- являться штатным научным или научно-педагогическим работником ИП РАН;

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) доктора наук или кандидата наук по соответствующей направленности (специальности);
- иметь стаж научной работы не менее 5 лет;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, являться руководителем самостоятельной научной тематики по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.
- являться авторами (соавторами) монографии, учебного пособия или иметь не менее 3-х научных и учебно-методических работ, изданных в центральных изданиях за последние три года.

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю не должно превышать 5 при условии эффективного научного руководства.

2.7. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного человека в год.

2.8. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года. В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя, Ученый совет по представлению заведующего аспирантурой может лишить его права набора новых аспирантов до момента защиты всех его учеников.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Вне зависимости от территориальной удаленности аспирантов, научное руководство ими может осуществляться очно или заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план (выбор факультативных и элективных курсов, основных этапов работы при выполнении научно-исследовательской работы) и контролировать выполнение аспирантом основной профессиональной образовательной программы по соответствующей направленности;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на государственной итоговой аттестации;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;
- осуществлять руководство научно-исследовательской, профессиональной и педагогической практиками;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, оказывать научно-методическую помощь аспиранту в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов,
- давать заключение о выполненной научно-исследовательской работе для промежуточной аттестации;
- оказывать содействие обеспечению аспиранта необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой;
- осуществлять систематический контроль за ходом и качеством выполнения аспирантом научного исследования;

- присутствовать на заседаниях секции Ученого совета ИП РАН, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
- к ежегодным аттестациям аспирантов готовить рекомендации по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры;
- предоставлять руководству ИП РАН при направлении аспиранта в командировку письменное обоснование целесообразности командировки и ее сроков.

3.3. Научный руководитель несет ответственность за формирование у аспиранта правил научной этики, профессиональных навыков проведения научно-исследовательских работ, апробацию результатов исследования аспиранта (на научных семинарах, заседаниях лабораторий, научных конференциях и др.) и опубликование полученных результатов в научных изданиях (российских или зарубежных).

3.4. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство над выпускной квалификационной работой, несет личную ответственность за ее качественное написание и защиты ее в срок.

3.5. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ИП РАН, других вузах и научных учреждениях.

3.6. Научный руководитель имеет право:

- вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план;
- участвовать в обновлении программы по направленности (специальности), согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО по направлению 37.06.01 Психологические науки);
- входить в состав приемной комиссии в аспирантуру и экзаменационных комиссий по приему экзаменов кандидатского минимума.

3.7. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей, в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение, а также по другим веским причинам, Ученый совет ИП РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с руководителем подразделения, в котором обучается аспирант, и утверждается директором ИП РАН.

3.8. Если по двум кандидатским диссертациям, подготовленным под руководством одного научного руководителя, Советом по защите диссертаций или ВАК приняты отрицательные решения, данный научный руководитель решением ВАК может быть отстранен от руководства аспирантами. Право на научное руководство может быть восстановлено по истечении трех лет по ходатайству Ученого совета Института.

4. Основные функции структурных подразделений ИП РАН по подготовке аспирантов

4.1. Научные подразделения ИП РАН (лаборатории ИП РАН) совместно с отделом аспирантуры участвуют в подготовке аспирантов.

4.2. На научные подразделения ИП РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов, выполняющих научно-исследовательскую работу в соответствующем структурном подразделении:

- организация работы аспирантов, закрепленных за лабораторией, с учетом индивидуального плана подготовки;
- закрепление за аспирантами научных руководителей из числа сотрудников лаборатории;
- обсуждение и утверждение тем выпускных квалификационных работ аспирантов;

- создание условий для проведения научно-исследовательской работы по утвержденной теме (предоставление рабочего места, доступа к аппаратуре, пользование компьютерами, программами обработки данных, научной литературой и др.)
- заслушивание отчетов аспирантов, проведение ежегодной аттестации, рекомендации для Ученого Совета по оценке выполнения индивидуальных планов аспирантами;
- консультирование по учебной и научно-исследовательской работе аспирантов;
- проведение профессиональной практики в лабораториях;
- разработка учебных программ, курсов дисциплин, рецензирование и утверждение учебных программ, взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам организации учебно-образовательного процесса в аспирантуре ИП РАН;
- участие в экзаменационных комиссиях, приеме кандидатских экзаменов по специальности;
- предварительная экспертиза выпускной квалификационной работы с оформлением соответствующего заключения;
- по результатам Государственной итоговой аттестации руководитель структурного подразделения (заведующий лабораторией) рекомендует дирекции ИП РАН для принятия на работу аспирантов, успешно защитивших выпускную квалификационную работу и сдавших итоговый государственный экзамен, если они предполагают продолжить научно-исследовательскую работу по профилю деятельности подразделения.

Согласовано:

Зам. директора по науке д.п.н.

В.А. Кольцова

Помощник директора по аспирантуре

Б.Н. Тугайбаева